

## **Cursus- en Trainingsvoorwaarden van het Landelijk Kenniscentrum LVB (LKC LVB)**

### **Artikel 1. Toepasselijkheid**

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen het Landelijk Kenniscentrum LVB, hierna ook wel "LKC LVB" genoemd, en opdrachtgevers/deelnemers betreffende deelname aan of opdracht tot het houden van een cursus of training die wordt aangeboden via de internetsite [www.kenniscentrumlvb.nl](http://www.kenniscentrumlvb.nl), hierna te noemen "cursus".

1.2 Op overeenkomsten vermeld in artikel 1.1. zijn tevens van toepassing de Algemene voorwaarden van het LKC LVB betreffende het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten van opdracht. Bij tegenstrijdigheden tussen bepalingen van vorenvermelde Algemene voorwaarden en bepalingen van onderhavige Cursus- en Trainingsvoorwaarden prevaleren de laatste.

1.3 Onder opdrachtgever wordt verstaan: elk bedrijf, elke instelling of elke particulier die één of meer personen heeft ingeschreven voor een cursus.

1.4 Onder deelnemer wordt verstaan: de door de opdrachtgever opgegeven personen, dan wel de personen die zichzelf opgeven voor deelname aan een door het LKC LVB verzorgde cursus.

1.5 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door LKC LVB.

1.6 Algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij zij door de LKC LVB schriftelijk zijn aanvaard.

### **Artikel 2. Totstandkoming van de overeenkomst**

2.1 De overeenkomst tussen LKC LVB en opdrachtgever/deelnemer komt tot stand door schriftelijke bevestiging door LKC LVB aan de opdrachtgever/deelnemer van diens inschrijving.

2.2 Inschrijving is uitsluitend mogelijk via de internetsite [www.kenniscentrumlvb.nl](http://www.kenniscentrumlvb.nl), tenzij op de website anders is vermeld.

2.3 Als een training is volgeboekt wordt u (indien gewenst) op een wachtlijst geplaatst. Komt er voor de desbetreffende training een plaats vrij, of wordt er een extra training georganiseerd, dan wordt u tijdig geïnformeerd.

### **Artikel 3. Annulering door de opdrachtgever / deelnemer**

3.1 De deelnemer heeft een bedenktijd van 14 dagen ingaande op dag van aanmelding.

3.2 Annulering van een cursus door de opdrachtgever/deelnemer kan uitsluitend geschieden per email gericht aan [info@kenniscentrumlvb.nl](mailto:info@kenniscentrumlvb.nl). De datum van verzending geldt als aanzegtermijn van de annulering. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging van de LKC LVB. De op het moment van de annulering geplande startdatum van de cursus geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering.

3.3

Annulering door de opdrachtgever/deelnemer van een cursus kan tot vier weken voor aanvang van het eerste cursusblok kosteloos geschieden. Vanaf vier weken tot twee weken voor de aanvang is 50% van het cursusgeld verschuldigd. Indien minder dan twee weken voor de aanvang van de cursus wordt geannuleerd, is het volledige cursusgeld verschuldigd.

3.4

Tussentijdse beëindiging door opdrachtgever/deelnemer leidt niet tot aanspraak op restitutie van (een deel van) het verschuldigde cursusgeld dan wel tot het recht op inhalen.

### **Artikel 4. Annulering door LKC LVB**

4.1

Bij onvoldoende aanmeldingen voor een cursus of wanneer er sprake is van overmacht heeft het LKC LVB altijd het recht een cursus te annuleren en een aanmelding niet te accepteren zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten.

### **Artikel 5. Vervanging**

5.1

De opdrachtgever/deelnemer kan in plaats van de aangemelde deelnemer in overleg met het LKC LVB een ander aan de cursus laten deelnemen. Aanmeldingen voor een vervanging kunnen uitsluitend worden gedaan per email gericht aan [info@kenniscentrumlvb.nl](mailto:info@kenniscentrumlvb.nl).

De vervanging is definitief nadat LKC LVB deze per email heeft bevestigd. Vervanging na de start van een cursus is niet toegestaan.

5.2

Deze bepaling laat onverlet het recht van LKC LVB op grond van artikel 4.

### **Artikel 6. Betaling**

6.1

LKC LVB brengt de door opdrachtgever/deelnemer verschuldigde vergoedingen, ook wel cursusgeld genoemd, in rekening door middel van een factuur.

6.2

De reis- en arrangements-/verblijfkosten alsmede verplichte literatuur in verband met deelname aan een cursus zijn in het cursusgeld niet inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.

6.3

Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, dient de opdrachtgever/deelnemer facturen binnen veertien dagen na factuurdatum te voldoen en in elk geval voor aanvang van de betreffende cursus of het betreffende cursusblok.

6.4

Indien de opdrachtgever/deelnemer niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is LKC LVB steeds gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Indien tijdige betaling achterwege blijft is LKC LVB gerechtigd de verdere uitvoering van de voorbereiding van deelname aan de cursus onmiddellijk op te schorten.

6.5

De opdrachtgever/deelnemer is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan LKC LVB alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen kosten van incassobureaus, alsmede in de werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van € 113,- excl. BTW.

## **Artikel 7. Opschorting en ontbinding**

### 7.1

LKC LVB heeft het recht deelname van de opdrachtgever/deelnemer dan wel van de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) van de cursus te weigeren of de voorbereiding van de deelname op te schorten, indien de opdrachtgever/deelnemer niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in artikel 6.

## **Artikel 8. Auteursrecht**

### 8.1

Het auteursrecht op de door LKC LVB uitgegeven brochures, projectmateriaal en cursusmateriaal berust bij LKC LVB, tenzij een andere auteurshebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van LKC LVB zullen door de opdrachtgever/deelnemer geen gegevens uit gedeelten en/of rechtstreeks of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden gekopieerd of anderszins vermenigvuldigd.

## **Artikel 9. Aansprakelijkheid, bedrijfsgegevens**

### 9.1

De aansprakelijkheid van het LKC LVB ten aanzien van de cursussen, waaronder mede begrepen de wettelijke aansprakelijkheid voor haar personeelsleden en voor door haar ingeschakelde derden, voor vermogensschade en immateriële schade, inclusief gevolgschade, waarvan het ontstaan aan het LKC LVB toerekenbaar is, is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeenkomst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

### 9.2

Het LKC LVB aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan (persoonlijke) eigendommen van opdrachtgever of deelnemer.

### 9.3

Al het door het LKC LVB ontwikkelde en/of samengestelde cursusmateriaal dan wel ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met een cursus, is op zorgvuldige wijze, naar beste weten samengesteld. Evenwel kan het LKC LVB op geen enkele wijze instaan voor de juistheid en volledigheid ervan. Het LKC LVB aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen, die gebaseerd zijn op bedoelde materialen en werken.

### 9.4

Het LKC LVB verplicht zich alle door opdrachtgever/deelnemer verstrekte (bedrijfs)gegevens zorgvuldig te bewaren.

### 9.5

Deelnemer dient de namens het LKC LVB gegeven veiligheidsinstructies en normen in acht te nemen. Bij weigering door deelnemer hiervan, zijn de gevolgen daarvan volledig voor deelnemer.

### 9.6

De deelnemer is verplicht tot geheimhouding van zaken welke hij uit de deelname aan de cursus verneemt, alsmede van alle aangelegenheden waarvan hij het vertrouwelijk karakter moet begrijpen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van deze cursus.

## **Artikel 10. Overige bepalingen**

### 10.1

Bij melding van klachten kan de deelnemer een beroep doen op de klachtenprocedure van het LKC LVB waaraan is vormgegeven in het klachtenformulier dat zowel digitaal als op papier beschikbaar is.

### 10.2

Onder een klacht wordt in dit verband verstaan iedere melding van een deelnemer aan een cursus of training waaruit blijkt dat niet aan diens verwachting is voldaan en die niet het karakter heeft van een snel te verhelpen misverstand en waarvan duidelijk is (gelet op de teleurstelling bij de deelnemer) dat dit aandacht verdient op een hoger niveau in de organisatie van het LKC LVB.