

## **Kaart 1ABCD**

**Om hulp vragen:**

**Er zijn vier mogelijkheden:**

**Kaart 1A**

**Kaart 1B**

**Kaart 1C**

**Kaart 1D**

**De rol van de wijkteammedewerker begint bij Kaart 2.**

## **Kaart 1**

**Heb jij of heeft jouw gezin een probleem?**

**Neem contact op met de gemeente.**

**We gaan graag met je aan de slag.**

## **Kaart 1B**

**Om hulp vragen:**

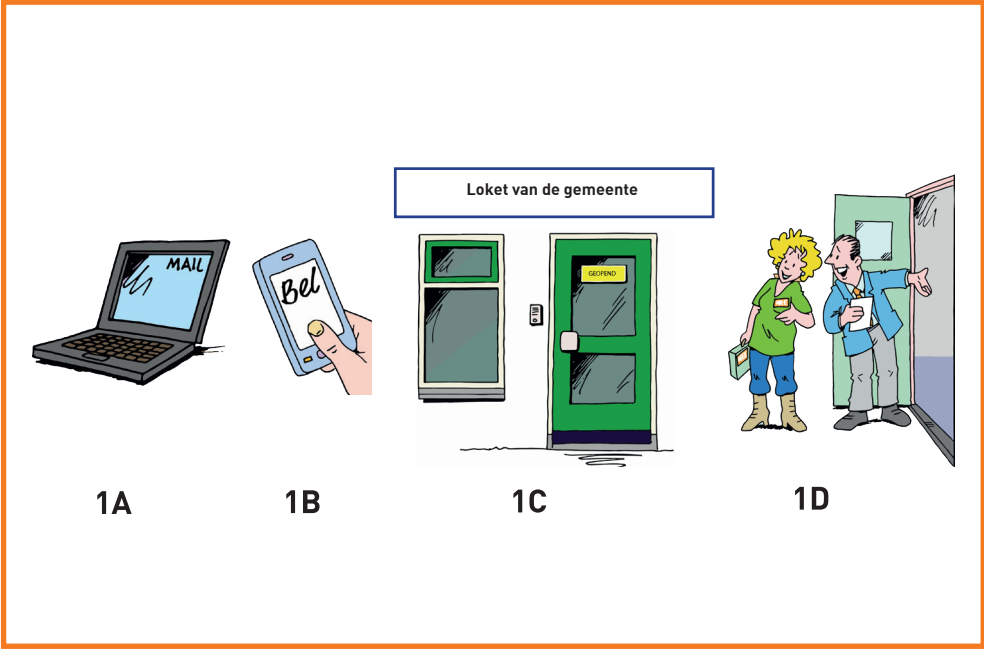
**Je belt zelf naar de gemeente.**

**Telefoonnummer gemeente:**

## **Kaart 1A**

**Om hulp vragen:**

**Je mailt zelf naar de gemeente via het contactformulier op de website.**



## Kaart 1D

Om hulp vragen:

Iemand anders kan jou ook aanmelden.  
Bijvoorbeeld familie, vrienden of school.

## Kaart 1C

Om hulp vragen:

Je gaat zelf naar het loket / loketten van de gemeente:

De adressen van het loket of de loketten vind je op:

## Kaart 2

We bellen je voor het maken van een afspraak.  
Jij kiest of dit op kantoor is of bij jou thuis.

- **Contact blijven leggen (bellen, mailen of via sms/whatsapp).**

Probeer er achter te komen wat de oorzaak is als een afspraak niet van de grond komt. Of als iemand niet komt opdagen voor het gesprek.

- **Bij geen contact: briefje door de brievenbus.**

## Kaart 2A

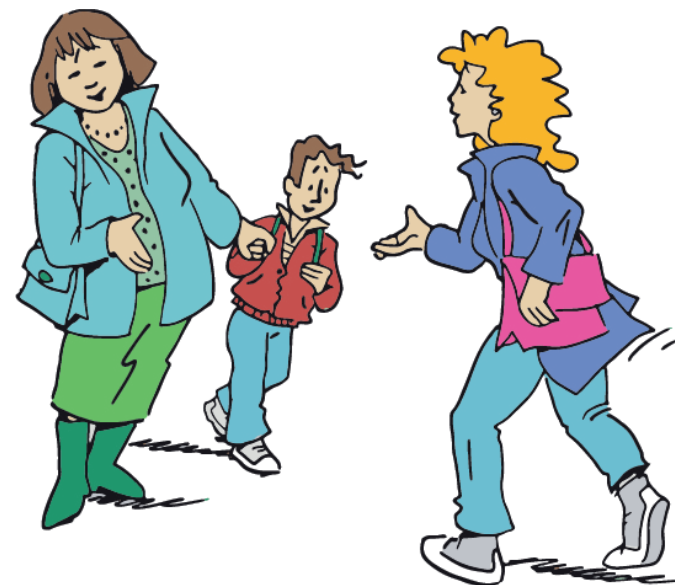
De medewerkers van het wijkteam leren jou graag kennen.

- **Rustig beginnen (band opbouwen).**

- **Afsprakenkaart meenemen.**

- **Duidelijke afspraken maken over het houden van contact.**

Loket van de gemeente



## Kaart 4

Het wijkteam belt alle mensen die jou kunnen helpen.  
Als jij dit goed vindt.

- **Toestemming vragen.**
- **Intake samen met aanmelder (indien mogelijk).**
- **Terugkoppeling geven aan de aanmelder.**

## Kaart 3

**Met wat kunnen wij jou helpen?**

- **Alle levensgebieden goed uitvragen.**  
Geef voorbeelden van levensgebieden zoals: financiën, huiselijke relaties, lichamelijke gezondheid, middelengebruik, sociaal netwerk, ouderschap.
- **Vaak in meerdere gesprekken.**
- **Navragen of je als professional alles goed begrepen hebt.**

## Kaart 5

**Wij (cliënt en hulpverlener) overleggen over het plan.  
De wijkteammedewerker schrijft daarna het plan.**

- **Binnen de gestelde termijn van 6 weken.**
- **Kort en bondig beschrijven.**

**Tip:**

Kijk op <https://www.taalvoorallemaal.com>

## Kaart 6

**Samen met de cliënt de aanpak van het probleem bespreken.**

- **Benoemen dat aanpassingen nog gedaan kunnen worden.**
- **Eigen verantwoordelijkheid benoemen.**
- **De verantwoordelijkheid van de cliënt benoemen.**
- **Handtekening vragen van de cliënt.**
- **Vergeet niet om een kopie van het plan aan de cliënt te geven.**



## **Kaart 7**

**Basishulp of specialistische hulp.**

**Bij jeugd blijft het wijkteam betrokken bij het gezin.  
Wanneer er een Wmo-voorziening wordt afgegeven,  
bijvoorbeeld voor volwassenen, dan sluit het wijkteam af.**



**Welke ondersteuning  
biedt een wijkteam?**

**Van  
aanmelding  
tot  
ondersteuningsplan**

**13 trajectkaarten**



**LANDELIJK  
KENNISCENTRUM LVB**