

Om het publicatieproces zo soepel mogelijk te laten verlopen, verzoeken we onderstaande gegevens in te vullen. De redactie controleert de artikelen o.a. aan de hand van de bijgevoegde checklist.

Voor vragen over aanleveren van kopij kunt u contact opnemen met de redactie via E-mail:

redactie@kenniscentrumlvb.nl

Aanleveren van kopij: Digitaal als Word-document, niet als pdf-document! t.a.v. Redactie LVB Onderzoek & Praktijk E-mail: redactie@kenniscentrumlvb.nl		E-mailadres voor reacties op het artikel (in de regel de eerste auteur)
Voor- en achternaam auteur 1		Postadres voor toezending tijdschrift
Functie en organisatie		
Voor- en achternaam auteur 2		Postadres voor toezending tijdschrift
Functie en organisatie		
Voor- en achternaam auteur 3		Postadres voor toezending tijdschrift
Functie en organisatie		
Voor- en achternaam auteur 4		Postadres voor toezending tijdschrift
Functie en organisatie		
Voor- en achternaam auteur 5		Postadres voor toezending tijdschrift
Functie en organisatie		

Auteursinstructie

Deze auteursinstructie van het Landelijk Kenniscentrum LVB is een hulpmiddel voor een goed verloop van het publicatieproces. Criteria waaraan een artikel moet voldoen: goed geschreven, diepgang, bruikbaar in de praktijk.

Graag aanvinken als gedaan	Wij gebruiken bij het ontvangen van kopij de volgende checklist
☒	Voorblad ingevuld
☐	Aanleveren als Word-bestand
☐	Titel (bij voorkeur max. 100 tekens incl. spaties)
☐	Eventueel: subtitel
☐	Running titel (dit komt bovenaan de pagina's te staan, bij voorkeur max. 30 tekens incl. spaties)
☐	Samenvatting van max. 200 woorden. Dit is de kern van uw verhaal: wat is het bijzondere in uw onderzoek dat van belang is voor professionals die werken met mensen met een LVB? Wat zijn de belangrijkste bevindingen en conclusies?
☐	Samenvatting van 50-100 woorden voor gebruik op de website en LinkedIn
☐	Essentieel is dat duidelijk de relevantie voor de LVB-doelgroep wordt aangegeven.
☐	Voor LVB Onderzoek & Praktijk: Max. 6000 woorden, inclusief samenvatting, tabellen en figuren en exclusief de literatuurlijst. Overschrijden is mogelijk als het waarde toevoegt, maar liever kort en to-the-point dan te uitgebreid.
☐	Bij een wetenschappelijk artikel de volgende opbouw: ☐ Inleiding ☐ Methode ☐ Resultaten ☐ Discussie/conclusie ☐ Literatuurlijst (maximaal 20 referenties)
☐	Bij alle andere stukken: ☐ Inleiding ☐ Heldere opbouw in het betoog ☐ Discussie/conclusie ☐ Literatuurlijst (maximaal 20 referenties)
☐	Illustraties, grafieken en tabellen in de tekst plaatsen met bij iedere tabel/schema of figuur een titel met een korte toelichting. Dat mag in kleur. Niet meer dan drie grafieken en of tabellen per artikel. Lever de tabellen aan in Word, niet als plaatje. Lever deze illustraties, grafieken en tabellen ook los aan. Liever niet als JPG. bestand, maar als een export naar PDF vanuit de bron. Dat kan door vanuit het bronbestand te printen naar PDF, of opslaan als PDF.
☐	-Maximaal 20 referenties -Verwijzen in de tekst en Literatuurlijst volgens APA-7 richtlijnen. Zie daarvoor: Smits, L. (2020). <i>De Nederlandse APA-regels: Gebaseerd op de zevende editie (2019) van de officiële APA Publication Manual</i> . Scribbr. https://www.scribbr.nl/handleiding-apa-regels/ Bijdragen worden alleen geplaatst wanneer is voldaan aan de APA-richtlijnen.

